



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКДОУ №3
Ж.М.Борукаева
«03» сентября 2019г.
Приказ №93 -ОД

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад №3» г.п. Нарткала
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Директор ДОУ.	Постоянно.
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Директор ДОУ, экспертная комиссия.	В течение одного месяца со дня выявления.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, на общих собраниях трудового коллектива.	Директор ДОУ, старший воспитатель, отв. по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости поступления другой информации.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Республике, районе, городе.	Директор ДОУ.	По мере поступления документации
5	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Республике и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Директор ДОУ, ст. воспит., завхоз	По мере поступления документации.
6	Работа «Ящика доверия» для обращения родителей воспитанников ДОУ.	Ст.воспит, завхоз педагога.	В течение года
7	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Директор ДОУ.	При поступлении на работу.
8	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения согласно обращениям «Ящика доверия»	Отв по антикоррупционной деятельности	Сентябрь 2019 г.

10	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Директор ДОУ, ст. воспит.	Постоянно.
11	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Директор ДОУ.ст. воспит., медсестра.	Постоянно.
12	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	Директор ДОУ.	Постоянно.
13	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	завхоз, главный бухгалтер	IV квартал текущего года
16	Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения), своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно. ставить их на учет.	Комиссия осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей	по мере поступления добровольных пожертвований

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

16	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор ДОУ, ст. воспит, педагог-психолог, отв. по антикоррупционной деятельности	По мере поступления.
17	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Директор ДОУ, Старший воспит, педагог-психолог.	IV квартал до 20 декабря.
18	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Директор ДОУ.	Постоянно, по мере внесения изменений.
19	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ	Директор ДОУ.	постоянно
20	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Директор ДОУ.	Постоянно.

IV Методические мероприятия

	Реализация методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	Постоянно	Педагоги ДОУ
--	---	-----------	--------------

Консультация для родителей «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»	Октябрь	Борукаева Ж.М.
Освящение мероприятий по антикоррупционному воспитанию на сайте ДОУ	Постоянно	Огурцова И.С.
Коллективный просмотр видеоматериалов «Организация совместной деятельности по антикоррупционному воспитанию в режиме дня»	Октябрь	Огурцова И.С.
Обсуждение вопросов антикоррупционного воспитания на заседаниях методических объединений ДОУ	По плану МО ДОУ	Шогенова Ж.Ж. Артабаева М.М.
Деятельность с детьми		
Решение задач антикоррупционного воспитания в процессе образовательной деятельности с детьми.	Постоянно	Педагоги ДОУ
Чтение детской художественной литературы.		
Тематические беседы, рассматривание иллюстраций.		
Сюжетно - ролевая игровая деятельность.		
Изобразительная и продуктивная деятельность.		