

Согласовано
с педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №3»
протокол от 27.03..2023г. №4

Утверждаю
директор МКДОУ «Детский сад №3»
Ж.М. Борукаева
Приказ от 27.03.2023г. № 18- ОД

Согласовано с Советом
родителей
протокол от 26.03.2023г. №3

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3» г.п. НАРТКАЛА**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями на 8 сентября 2020 года, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в прядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного

образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236»;

- Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 07.11.2016г. №246 «Об утверждении положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом МКДОУ «Детский сад № 3» г.п. Нарткала (МКДОУ №3). Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ «Детский сад №3» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» (далее МКДОУ №3), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования МКДОУ №3.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Правила приема на обучение в МКДОУ №3 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение в МКДОУ №3 обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема в муниципальное образовательное учреждение МКДОУ №3 на обучение обеспечивают также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в МКДОУ №3 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Порядок оформления возникновения отношений между МКДОУ №3 и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Прием воспитанников в МКДОУ №3 осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Урванского муниципального района КБР, локальными нормативными актами МКДОУ №3 и настоящим Порядком.

2.2. Прием в МКДОУ №3 осуществляется на основании направления управления образования Урванского муниципального района КБР.

2.3. Прием в МКДОУ №3 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д)** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е)** реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж)** реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з)** адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и)** о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к)** о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л)** о направленности дошкольной группы;
- м)** о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н)** о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ №3.

2.5. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б)** свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в)** документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г)** свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д)** документ психолого-медико педагогической комиссии (при необходимости).
- е)** документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка

(для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МКДОУ №3 и копии документов регистрируются директором образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3, 2.5 настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, МКДОУ №3 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Договор включает в себя взаимные права, обязанности. Ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений. Договор оформляется в письменной форме. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в ДОУ, второй экземпляр – у родителей (законных представителей) воспитанника. Реквизиты договора регистрируются директором МКДОУ №3 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.12. Директор МКДОУ №3 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МКДОУ №3. На официальном сайте образовательного учреждения в сети

Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ №3, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. При приеме в МКДОУ №3 родителей (законных представителей) ребенка знакомят с уставом МКДОУ №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пунктах 2.3, 2.5, настоящего порядка, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационной сети «Интернет».

На информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).