



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛТЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШІЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ

Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики  
Местная администрация Урванского муниципального района  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» г.п. Нарткала  
Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

361334 КБР, Урванский муниципальный район, г. Нарткала, ул. Пушкина, 48 тел. 8(86635) 4-14-10

## ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 64 - ОД

### Об организации питания детей в 2022/2023 учебном году

В соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4; Федеральным законом № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями); методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных Минздравом ССР от 14 июня 1984 г; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Инструкцией по проведению С-витаминации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 г. № 06-15/3-15. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1014; Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего хозяйством Куашеву Мадину Хашаовну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 1.2.3685-21;
3. Представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.
4. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается комиссией ДООУ и поставщиком.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – завхозу, медсестре, шеф-повару:
  - Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню;
  - Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, соответствие спецификации получаемых продуктов и выдачу продуктов из кладовой на пищеблок на завхоза Куашеву Мадину Хашаовну;
6. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером.
7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак – 7<sup>50</sup> – 8<sup>30</sup>;
- обед – 11<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup>;
- полдник – 15<sup>00</sup> – 15<sup>20</sup>.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- инструкции по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для работников пищеблока;
- картотеку технологии блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



 /Ж.М.Борукаева/