

Протокол №1

Заседания Управляющего совета МКДОУ «Детский сад №3»

26.09.2017г.

г. Нарткала

Место проведения: МКДОУ «Детский сад №3»

Время проведения: 14.00

Присутствовали:

1. Борукаева Ж.М. - директор МКДОУ «Детский сад №3»
2. Нафедзова М.Р. – представитель родительской общественности
3. Шогенова Ж.Ж. - воспитатель МКДОУ «Детский сад №3»
4. Безирова М.М. –представитель администрации
5. Даурова И. С. - представитель родительской общественности
6. Кажарова М.Дж. - представитель родительской общественности
7. Карацукова М.В. - представитель родительской общественности
8. Дохова Д.А. – кооптированный член
9. Мерова О.В. - представитель родительской общественности
10. Сохов К.А. –кооптированный член

Повестка дня:

1. Планирование работы УС на 2017-2018 учебный год.
2. Согласование основной образовательной Программы.
3. Планирование совместных мероприятий с социумом.
4. Утверждение размеров стимулирующих выплат педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

По первому вопросу

Слушали: Мафедзову Мариану Руслановну, председателя Управляющего совета. Она ознакомила присутствующих с проектом плана работы УС на 2017-2018 уч.год.

Выступила: Даурова И.С. с предложением принять в целом и утвердить план работы на 2017-2018 уч. год.

Голосовали: За - единогласно; Против - нет; Воздержавшиеся - нет.

По второму и третьему вопросу

Слушали: Огурцову Ирину Сергеевну, старшего воспитателя, члена УС. Она ознакомила членов Управляющего совета с образовательной Программой и планом совместных мероприятий с социумом на 2017-2018 уч. год.

По четвертому вопросу

Слушали: Борукаеву Жанну Мухтаровну, директора. Она ознакомила членов Управляющего совета с решением экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ (Протокол №8 от 26.09.2017 г.)

Выступила:

Мафедзова Марианна Руслановна, председатель УС, предложила одобрить решение экспертной комиссии по премированию работников по итогам работы за II полугодие 2016-2017 учебного года.

Голосовали: За - единогласно; Против - нет; Воздержавшиеся - нет.

Решили:

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год.
2. Утвердить план совместных мероприятий с социумом.
3. Установить педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу стимулирующие выплаты по критериям и показателям, учитывающим результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок на период с 01.09.2017г. по 31.12.2017г. включительно представленные экспертной комиссией следующие размеры ежемесячных стимулирующих выплат.

Председатель УС

 /Мафедзова М.Р./

Секретарь УС

 /Шогенова Ж.Ж./

Протокол №2

Заседания Управляющего совета МКДОУ «Детский сад №3»

26.11.2017г.

г. Нарткала

Место проведения: МКДОУ «Детский сад №3»

Время проведения: 14.00

Присутствовали:

1. Борукаева Ж.М.
2. Нафедзова М.Р.
3. Шогенова Ж.Ж.
4. Безирова М.М.
5. Даурова И. С.
6. Кажарова М.Дж.
7. Карацукова М.В.
8. Дохова Д.А.
9. Мерова О.В.
10. Сохов К.А.

Повестка дня:

1. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
2. О подготовке и проведении праздников для детей: «День матери» и Новый год.
3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.

По первому вопросу слушали: Мафедзову Мрияну Руслановну, председателя Управляющего совета. Она предложила на утверждение план мероприятий по направленным на материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

Выступила: Карацукову Мадину Валерьевну, с предложением утвердить представленный план.

Результаты голосования: За - единогласно; Против -нет; Воздержавшиеся - нет.

По второму вопросу слушали: Шогенову Жанну Жираслановну, секретаря УС. Она предложила оказать помощь в проведении мероприятий «День матери», «Новый год». Ко дню Матери предложила помочь детям сделать поделки к конкурсу. Новогодние праздники – это пора массовых утренников. И поэтому необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности. Далее Шогенова Ж.Ж. ознакомила членов Управляющего совета с графиком проведения Новогодних утренников в ДОУ и лицами, ответственными за проведение утренников.

Выступила: Мерова Оксана Валерьевна, с предложением оказать помощь в организации и проведении праздников для детей.

Результаты голосования: За - единогласно; Против -нет; Воздержавшиеся - нет.

По третьему вопросу слушали: Борукаеву Жанну Мухтаровну, директора, которая подробно рассказала, какие мероприятия проводятся в детском саду по профилактике гриппа и ОРВИ, о ежедневной информации учета воспитанников, причин их отсутствия, о функционировании групп и заболеваемости воспитанников.


Решение:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
2. Утвердить график проведения новогодних утренников.
3. Воспитателям изготовить памятки по обеспечению пожарной безопасности при проведении Новогодних мероприятий.
4. Завхозу ДОУ проверить все помещения, выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, состояние средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

Председатель УС

 /Нафедзова М.Р./

Секретарь УС

 /Шогенова Ж.Ж./

Протокол №3

Заседания Управляющего совета МКДОУ «Детский сад №3»

23.01.2018г.

г. Нарткала

Место проведения: МКДОУ «Детский сад №3»

Время проведения: 14.00

Присутствовали:

1. Борукаева Ж.М.
2. Мафедзова М.Р.
3. Шогенова Ж.Ж.
4. Безирова М.М.
5. Даурова И. С.
6. Кажарова М.Дж.
7. Карацукова М.В.
8. Дохова Д.А.
9. Мерова О.В.
10. Сохов К.А.

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение представленного директором решения экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Слушали:

Борукаеву Жанну Мухтаровну, директора. Она ознакомила членов Управляющего совета с решением экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ (Протокол №1 от 23.01.2018 г.)

Выступила:

Мафедзова Марияна Руслановна, председатель УС, предложила одобрить решение экспертной комиссии по премированию работников по итогам работы за I полугодие 2017-2018 учебного года.

Решили:

Установить педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу стимулирующие выплаты по критериям и показателям, учитывающим результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок на период с 01.09.2017г. по 31.12.2017г. включительно представленные экспертной комиссией следующие размеры ежемесячных стимулирующих выплат

Председатель УС

 /Мафедзова М.Р./

Секретарь УС

 /Шогенова Ж.Ж./

Протокол №4

Заседания Управляющего совета МКДОУ «Детский сад №3»

25.03.2018г.

г. Нарткала

Место проведения: МКДОУ «Детский сад №3»

Время проведения: 14.00

Присутствовали:

1. Борукаева Ж.М. - директор МКДОУ «Детский сад №3»
2. Нафедзова М.Р. – представитель родительской общественности
3. Шогенова Ж.Ж. - воспитатель МКДОУ «Детский сад №3»
4. Безирова М.М. –представитель администрации
5. Даурова И. С. - представитель родительской общественности
6. Кажарова М.Дж. - представитель родительской общественности
7. Карацукова М.В. - представитель родительской общественности
8. Дохова Д.А. – кооптированный член
9. Мерова О.В. - представитель родительской общественности
10. Сохов К.А. –кооптированный член

Повестка дня:

1. Утверждение плана мероприятий, направленных на благоустройство территории, ремонт игрового оборудования на участках.
2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ за прошедший учебный год.
3. Анализ организации питания в ДОУ.

По первому вопросу слушали: Мафедзову Мариану Руслановну, председателя УС. Она познакомила с планом организации работы по оказанию помощи родительской общественностью в благоустройстве территории, приобретении песка для песочниц, ремонте игрового оборудования.

Выступила:

Дохова Дина Амировна, предложила оказать помощь в привлечении родительской общественности в благоустройстве территории и ремонте игрового оборудования.

Голосовали: За - единогласно; Против - нет; Воздержавшиеся - нет.



По второму вопросу слушали: Шогенову Жанну Жираслановну, представила результаты анкетирования родителей удовлетворенностью работой учреждения. По результатам анкетирования удовлетворенность родителей образовательными услугами составляет 99,6%.

По третьему вопросу слушали: Борукаеву Жанну Мухтаровну, директора, которая ознакомила с анализом организации питания детей в ДОУ.

Решили:

1. Оказать помощь в организации работы по привлечению родительской общественности, благоустройстве территории, приобретении песка для песочниц, ремонте игрового оборудования.
2. Продолжать работу по организации питания детей строго по утвержденному 10-ти дневному меню с соблюдений требований.

Председатель УС
Секретарь УС

 /Мафедзова М.Р./
 /Шогенова Ж.Ж./

Протокол №5

Заседания Управляющего совета МКДОУ «Детский сад №3»

24.05.2018г.

г. Нарткала

Место проведения: МКДОУ «Детский сад №3»

Время проведения: 14.00

Присутствовали:

1. Борукаева Ж.М.
2. Мафедзова М.Р.
3. Шогенова Ж.Ж.
4. Безирова М.М.
5. Даурова И. С.
6. Кажарова М.Дж.
7. Карацукова М.В.
8. Дохова Д.А.
9. Мерова О.В.
10. Сохов К.А.

Повестка дня:

1. Ознакомление членов Управляющего совета с итогами работы за 2017-2018 учебный год.
2. Утверждение плана мероприятий по подготовке к новому 2018-2019 учебному году.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Борукаеву Жаннуну Мухтаровну, директора, которая познакомила членов Управляющего совета с итогами работы МКДОУ «Детский сад №3» г. п. Нарткала 2017-2018 учебный год.

Выступила: Мафедзова Марияна Руслановна, председатель УС., которая предложила считать работу МКДОУ «Детский сад №3» г. п. Нарткала 2017-2018 учебный год. - удовлетворительной.

Голосовали:

«ЗА» - единогласно; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет.

2. По второму вопросу слушали Борукаеву Жаннуну Мухтаровну, директора, которая познакомила членов Управляющего совета с Планом мероприятий по подготовке к новому 2018-2019 учебному году.

Голосовали:

«ЗА» - единогласно; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет.

Выступила: Шогенова Жанна Жираслановна, секретарь УС, воспитатель, которая предложила утвердить вышеуказанный План мероприятий без изменений и дополнений.


РЕШЕЛИ:

1. Считать работу МКДОУ «Детский сад №3» г. п. Нарткала 2017-2018 учебный год. году – удовлетворительной.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке к новому 2018-2019 учебному году.

Председатель УС

 /Мафедзова М.Р./

Секретарь УС

 /Шогенова Ж.Ж./